



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin określający kryteria wyboru i zasady rekrutacji do projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”

realizowanego

ze środków programu FERS na zasadach Programu Erasmus+ Konkurs 2024 sektor kształcenie i szkolenie pn.: „Mobilni technicy z Koła w Europie” nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000208676

§ 1

Podstawowe informacje o projekcie

Projekt pn.: „**Mobilni technicy z Koła w Europie**” jest realizowany w terminie 01-10-2024r. – 31-01-2026r.

1. Zespół Szkół Technicznych w Kole – Dyrektor Szkoły
2. Zespół Szkół Technicznych w Kole – Koordynator
3. Zespół Szkół Technicznych w Kole - Organizacja Wysyłająca

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu pn.: „**Mobilni technicy z Koła w Europie**”, przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus nr umowy- FERS-VET-2024-1-PL01-KA122-VET-000208676
2. Nabór uczestników jest otwarty i przewiduje stosowanie niedyskryminujących kryteriów rekrutacji.
3. Procedura naboru przeprowadzana jest w Organizacji Wysyłającej, w ramach limitów uczestników określonych we wniosku o dofinansowanie, w wyniku przeprowadzonej analizy potrzeb oraz przyznanego budżetu środków finansowych.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie szkoły wskazanej jako Organizacja Wysyłająca w § 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Do udziału w mobilnościach międzynarodowych mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie uczniowie, wyłonieni w ramach otwartego naboru, którego szczegółową procedurę określa niniejszy Regulamin.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. W szczególnych przypadkach uczestnikami projektu mogą być uczniowie wpisani na listę rezerwową lub wyłonieni w ramach dodatkowego naboru.

§ 4

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Dyrektor Szkoły,
 - Nauczyciel języka angielskiego,
 - Koordynator projektu,
 - Wychowawcy klas,
 - Kierownik Szkolenia Praktycznego
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2024/2025
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji.
4. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
 - są uczniami klas III techników- w zawodzie technik analityk, technik informatyk (w roku szkolnym 2024/2025)
 - wykazują zainteresowanie rozwojem zawodowym w formie praktyk zagranicznych,
 - czynnie uczestniczą w życiu szkoły oraz aktywnie kreują pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym,
 - cechuje ich nienaganne zachowanie,
 - nie mają konfliktu z prawem,
 - są osobami z mniejszymi szansami lub osobami z niepełnosprawnościami.
5. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły, wiadomością wysłaną przez dziennik elektroniczny, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.
6. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 160 punktów, na które składa się:
 - średnia ocen końcowych z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji - maksymalnie 40 punktów:
 - do 2,9 – 0 pkt
 - od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.
 - od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.
 - od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.
 - od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.
 - powyżej 5,0 – 40 pkt.
 - ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 30 punktów:
 - poniżej dobrej – 0 pkt.
 - dobra – 10 pkt.
 - bardzo dobra – 20 pkt.
 - wzorowa – 30 pkt.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- test z języka angielskiego – ilość punktów uzyskanych z testu - maksymalnie 60 punktów
 - wynik rozmowy, na której uczeń będzie musiał przedstawić własną osobę w języku angielskim, ocenie będzie podlegał: zasób słownictwa, poprawność gramatyczna, wymowa, płynność wypowiedzi – maksymalnie 20 punktów
 - wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy (aktywność i zaangażowanie w działania szkoły i poza nią) – maksymalnie 10 punktów
 - w przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje wynik z dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim do której uczeń musi przystąpić.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział uczniowie, którzy złożą Formularz Rekrutacyjny do koordynatora projektu do dnia wskazanego w harmonogramie rekrutacji (załącznik 1).
 8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej.
 9. Poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji nastąpi poprzez dziennik elektroniczny. Lista uczestników wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona również na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły Organizacji Wysyłającej.
 10. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 12. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
 13. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi odwołanie w formie pisemnej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, do Dyrektora Szkoły.
 14. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym wraz z rodzicami/opiekunami, w przypadku osób niepełnoletnich.
 15. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie – Załącznik nr 5.
 16. Podstawą kwalifikacji do zagranicznej praktyki zawodowej jest suma punktów otrzymanych podczas rekrutacji zgodnie z § 4



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 5.

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Organizacji Wysyłającej.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z Harmonogramem ustalonym w Organizacji Wysyłającej i będą składały się z:
 - kursu języka angielskiego – 25 godz.
 - przygotowania kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów - 5 godz.
 - przygotowanie pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach – 5 godz.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja zajęć przygotowawczych w formule zdalnej lub hybrydowej.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
8. W zajęciach organizowanych w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego uczestniczą uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz uczniowie z listy rezerwowej.
9. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - uzyskania pełnej informacji na temat projektu,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć, zgodnie z założeniami projektu
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
 - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
 - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
 - prowadzenia dzienniczka praktyk, jeżeli dotyczy,
 - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
 - sporządzenia raportu końcowego w narzędziu EU Survey w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 7

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§8

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Kole.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a kierownikiem projektu/koordynatorem projektu – załącznik nr 4). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.

§9

Unieważnienie rekrutacji

1. Proces rekrutacji może zostać unieważniony w przypadku unieważnienia podpisanej umowy finansowej na realizację projektu.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Kole zastrzega możliwość zmniejszenia limitów uczestników w przypadku reedukacji budżetu projektu przez FERS.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. Załącznik nr 1: Harmonogram naboru
2. Załącznik nr 2: Limity uczestników w poszczególnych zawodach oraz terminy praktyk
3. Załącznik nr 3: Wzór Formularza rekrutacyjnego
4. Załącznik nr 4: Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności
https://www.frse.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/09/06/wsnjzd/zalacznik-5-fers-vet-2024-umowa-finansowa-pomiedzy.docx
5. Załącznik nr 5: Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego kandydata(ki)
6. Załącznik nr 6: Oświadczenie osoby z mniejszymi szansami.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

Harmonogram rekrutacji

L.p.	Organizacja	Zespół Szkół Technicznych w Kole
	Działanie	Data
1.	Ogłoszenie o naborze	
2.	Przyjmowanie zgłoszeń	
3.	Test z języka angielskiego	
4.	Analiza i ocena formularzy rekrutacyjnych	
5.	Ogłoszenie listy podstawowej i listy rezerwowej	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

Limity uczestników w poszczególnych zawodach oraz terminy praktyk

L.p.	Organizacja	Zespół Szkół Technicznych w Kole
	Zawód	Liczba uczniów
1.	Technik analityk	9
2.	Technik informatyk	16
3.	Termin i miejsce praktyki	21.09.2025r. - 04.10.2025r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Formularz zgłoszeniowy (osoba ucząca się)

do przedsięwzięcia „**Mobilni technicy z Koła w Europie**” o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000208676 realizowanego w ramach projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

[Niniejszy wzór zawiera **minimalne wymagania**, jakie powinien spełniać formularz zgłoszeniowy i może być dostosowany do potrzeb instytucji wysyłającej. Ostateczna wersja dokumentu nie powinna zawierać żadnych zaznaczeń wyróżnionych kolorem żółtym lub niebieskim.]

Oznaczenie niebieskie – komentarz FRSE – fragmenty oznaczone na niebiesko należy usunąć z dokumentu

Oznaczenie żółte - fragmenty/zapisy do edycji i/lub uzupełnienia/wyboru

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA UCZESTNIKA PRZEDSIĘWZIĘCIA

realizowanego w ramach
projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**”

Część A – Dane osoby uczącej się (wypełnia rodzic/opiekun prawny) [część obowiązkowa, nie podlega zmianom]

Imię	
Nazwisko	
Obywatelstwo	
Data urodzenia (dd.mm.rrrr)	
Telefon kontaktowy (jeśli dotyczy)	
Adres e-mail (jeśli dotyczy)	
Dodatkowe informacje <i>(należy wpisać wszystkie istotne informacje dot. ucznia, np. choroby, stałe przyjmowane leki, nietolerancje pokarmowe, orzeczenie o niepełnosprawności itp.; jeśli brak należy wpisać „nd.”)</i>	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dane rodziców/opiekunów prawnych ucznia (*wypełnia rodzic/opiekun prawny*)

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*:	
Telefon kontaktowy:	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*:	
Telefon kontaktowy:	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis **prawnego opiekuna**)

.....
(data i czytelny podpis **kandydata**)

Część B – wypełnia kandydat(tka)/wychowawca/kierownik kształcenia zawodowego/inne

[Część B jest nieobowiązkowa i podlega edycji. Ze względu na różnorodne formy i sposoby przeprowadzanie rekrutacji przez beneficjentów w części B należy zawrzeć wszystkie informacje jakie beneficjent założył we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zmiany w założeniach w rekrutacji ujęte we wniosku o dofinansowanie należy zgłosić do opiekuna projektu w celu akceptacji. Poniższa część zawiera jedynie propozycje FRSE i należy ją dostosować do założeń projektu uwzględniając np.:

- oceny/średnia ocen z przedmiotów ogólnych i/lub zawodowych
- śródroczną i/lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
- frekwencję na zajęciach lekcyjnych/zajęciach przygotowawczych do wyjazdu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- oceny z j. obcych (należy wskazać – jakie?)
- dodatkowe osiągnięcia, udziały w konkurach, olimpiadach
- kryteria opisowe np. motywacja do wyjazdu
- inne

WAŻNE! W ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

.....
data i podpis kandydata(tki)/wychowawcy/kierownika kształcenia zawodowego/inne



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5

Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego kandydata(ki)

Ja, niżej podpisany (a)

.....
oświadczam, że zapoznałem (am) się z Regulaminem Rekrutacji Uczestników Projektu Mobilności
pn.: „Mobilni technicy z Koła w Europie”
nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000208676
realizowanego przez Zespół Szkół Technicznych w Kole i wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego
syna/ córki (podać imię i nazwisko)
.....w procesie rekrutacji.

.....
data, miejscowość i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6

dnia.....

.....,

(miejscowość)

OŚWIADCZENIE OSOBY Z MNIEJSZYMI SZANSAMI

Ja, niżej

podpisana/y.....

.....

(Imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

.....

(Adres zamieszkania)

.....

.....

(Nazwa szkoły)

Oświadczam, że jestem osobą znajdującą się w niekorzystnej sytuacji, która wynika z tytułu:
(Proszę właściwe podkreślić).

1. Barier z wiązanych z niepełnosprawnościami,
2. Bariery zdrowotne,
3. Bariery edukacyjne,
4. Różnice kulturowe
5. Barier społecznych,
6. Barier ekonomicznych,
7. Barier związanych z dyskryminacją,
8. Barier geograficznych.

Definicje w/w wymienionych barier znajduje się w załączniku nr 1.

- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/113155/wytyczne.pdf>
Niepełnosprawność: obniżona sprawność fizyczna, umysłowa, intelektualna lub sensoryczna, która w interakcji z różnymi barierami może ograniczać pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi obywatelami;
- **Problemy zdrowotne:** poważne choroby, choroby przewlekłe lub wszelkie inne sytuacje związane ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które utrudniają lub uniemożliwiają uczestnictwo w życiu społecznym;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- **Dostępność oraz struktura oferty edukacyjnej i szkoleń oraz problemy edukacyjne** powodujące osiągnięcie słabych wyników w nauczaniu, a tym samym słabsze przygotowanie do życia zawodowego i społecznego, prowadzące do przedwczesnego kończenia nauki, młodzież NEET (młodzież niekształcąca się, niepracująca ani nie szkoląca się) oraz nisko wykwalifikowani dorośli;
- **Różnice kulturowe:** wpływające na zmniejszenie szans w szczególności osób pochodzących ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych;
- **Bariery ekonomiczne:** niskie dochody, długotrwałe bezrobocie, niepewna sytuacja lub ubóstwo, bezdomność;
- **Bariery społeczne:** trudności w przystosowaniu społecznym, takie jak ograniczone kompetencje społeczne, zachowania antyspołeczne lub wysokiego ryzyka, trudna sytuacja życiowa;
- **Bariery społeczne związane z dyskryminacją:** ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religie, przekonania, orientację seksualną lub niepełnosprawność, itp.;
- **Bariery geograficzne:** zamieszkanie na terenach z mniejszymi możliwościami edukacyjnymi, rozwojowymi, transportowymi, z niską aktywnością obywateli, mniej rozwiniętych gospodarczo lub z mniejszym dostępem do instytucji kultury.