



## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU (MOBILNOŚCI)

**pn.: „Mobilni w Europie” nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000125913**

### § 1

#### Podstawowe informacje o projekcie

Projekt pn.: „Mobilni w Europie” w ramach przyznanej Akredytacji w Programie Erasmus+ 2021-2027 realizowany w terminie od 01.06.2023 r. do 31.08.2024 r. w konsorcjum składającym się następujących organizacji:

1. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie – Koordynator Konsorcjum,
2. Zespół Szkół Technicznych w Kole - Organizacja Wysyłająca,
3. Zespół Szkół Ekonomiczno – Administracyjnych w Kole – Organizacja Wysyłająca.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu pn.: „Mobilni w Europie”, finansowanego ze środków Programu Erasmus+ 2021-2027.
2. Nabór uczestników jest otwarty i przewiduje stosowanie niedyskryminujących kryteriów rekrutacji.
3. Procedura naboru przeprowadzana jest odrębnie, w każdej Organizacji Wysyłającej, w ramach limitów uczestników określonych we wniosku o dofinansowanie, w wyniku przeprowadzonej analizy potrzeb oraz przyznanego budżetu środków finansowych.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie szkół wskazanych jako Organizacje Wysyłające w § 1 pkt 2-3 niniejszego Regulaminu.
2. Do udziału w mobilnościach międzynarodowych mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie uczniowie, wyłonieni w ramach otwartego naboru, którego szczegółową procedurę określa niniejszy Regulamin.
3. W szczególnych przypadkach uczestnikami projektu mogą być uczniowie wpisani na listę rezerwową lub wyłonieni w ramach dodatkowego naboru.



#### § 4

### Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie,
  - Kierownik projektu,
  - Dyrektor szkoły,
  - Nauczyciel języka angielskiego,
  - Doradca zawodowy.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2023/2024
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji.
4. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
  - są uczniami klas III i IV techników
  - uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego
  - uzyskali w teście z języka angielskiego minimum ocenę dostateczną
  - wykazują zainteresowanie rozwojem zawodowym w formie praktyk zagranicznych
  - cechuje ich nienaganne zachowanie.
5. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.
6. Warunkiem zakwalifikowania do dalszej rekrutacji jest uzyskanie pozytywnej oceny z testu z języka angielskiego.
7. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 130 punktów, na które składa się:
  - średnia ocen końcowych z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji - maksymalnie 40 punktów:
    - do 2,9 – 0 pkt
    - od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.
    - od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.
    - od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.
    - od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.
    - powyżej 5,0 – 40 pkt.
  - ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 30 punktów:
    - poniżej dobrej – 0 pkt.
    - dobra – 10 pkt.
    - bardzo dobra – 20 pkt.
    - wzorowa – 30 pkt.
  - test z języka angielskiego – maksymalnie 30 punktów:
    - poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt.
    - ocena dostateczna -5 pkt.
    - ocena dobra – 10 pkt.
    - ocena bardzo dobra - 20 pkt.
    - ocena celująca – 30 pkt.



- udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 10 punktów,
  - tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 20 punktów,
  - wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy.
8. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej liczby punktów, dodatkowo uczniowie ci przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej.
  9. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział uczniowie, którzy złożą Formularz Rekrutacyjny w sekretariacie szkoły do dnia wskazanego w harmonogramie rekrutacji (załącznik 1).
  10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej Organizacji Wysyłającej.
  11. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  12. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  13. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
  14. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi odwołanie w formie pisemnej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
  15. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym wraz z rodzicami/opiekunami, w przypadku osób niepełnoletnich.
  16. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie – Załącznik nr 5.

## § 5.

### Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w każdej z Organizacji Wysyłających.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z Harmonogramem ustalonym dla Każdej Organizacji Wysyłającej i będą składały się z:
  1. kursu języka angielskiego – 30 godz.
  2. przygotowania kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów - 8 godz.
  3. przygotowanie pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach – 8 godz.
  4. Zajęcia z doradcą zawodowym w celu opracowania Europass CV.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja zajęć przygotowawczych w formule zdalnej lub hybrydowej.



4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
8. W zajęciach organizowanych w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego uczestniczą uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz uczniowie z listy rezerwowej.
9. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - uzyskania pełnej informacji na temat projektu,
  - nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
  - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
  - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
  - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
  - prowadzenia dzienniczka praktyk, jeżeli dotyczy,
  - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
  - sporządzenia raportu końcowego w narzędziu EU Survey w terminie wyznaczonym przez kierownika projektu,
  - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.



## § 7

### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
  - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a koordynatorem konsorcjum tj. CWRKDiZ w Koninie – załącznik nr 4). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.

## §9

### Unieważnienie rekrutacji

1. Proces rekrutacji może zostanie unieważniony w przypadku niepodpisania umowy finansowej na realizację projektu.
2. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego zastrzega możliwość zmniejszenia limitów uczestników w przypadku reedukacji budżetu projektu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

**Załączniki do regulaminu rekrutacji:**



Współfinansowane przez  
Unię Europejską



**CWRKDiZ**  
Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia  
Dualnego i Zawodowego w Koninie

1. Załącznik nr 1: Harmonogram naboru
2. Załącznik nr 2: Limity uczestników w poszczególnych zawodach i placówkach wysyłających oraz terminy praktyk
3. Załącznik nr 3: Wzór Formularza rekrutacyjnego
4. Załącznik nr 4: Wzór Umowy z uczestnikiem projektu, link poniżej:  
[https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2023/07/20/f45vjg/zalacznik-6-wzor-umowy-miedzy-beneficjentem-a-ucze.pdf](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/07/20/f45vjg/zalacznik-6-wzor-umowy-miedzy-beneficjentem-a-ucze.pdf)
5. Załącznik nr 5: Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego kandydata(ki)

Szczegółowe informacje o Programie: <http://www.erasmusplus.org.pl>

Podpisy:

1. Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie  
– Koordynator konsorcjum
  
2. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Kole - Organizacja Wysyłająca,
  
3. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych w Kole – Organizacja Wysyłająca,

Konin, dn. 09.10.2023 r.



### Harmonogram rekrutacji

L.p.	Organizacja	Zespół Szkół Technicznych w Kole	Zespół Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych w Kole
	Działanie	Data	
1.	Ogłoszenie o naborze	09.10.2023 r.	
2.	Przyjmowanie zgłoszeń	18.10.2023 r.	
3.	Test z języka angielskiego	19-24.10.2023 r.	
4.	Analiza i ocena formularzy rekrutacyjnych	25-27.10. 2023 r.	
5.	Ogłoszenie listy podstawowej i listy rezerwowej	30.10.2023 r.	



**Limity uczestników w poszczególnych zawodach i placówkach wysyłających oraz terminy praktyk**

L.p.	Organizacja	Zespół Szkół Technicznych w Kole	Zespół Szkół Ekonomiczno – Administracyjnych w Kole
	Zawód	Liczba uczniów	Liczba uczniów
1.	Technik informatyk	8	
2.	Technik ochrony środowiska	7	
3.	Technik geodeta		6
4.	Technik organizacji turystyki		9
5.	<b>Razem</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
6.	<b>Termin i miejsce praktyki</b>	<b>10-23.03.2024 r. Split - Chorwacja</b>	





Współfinansowane przez  
Unię Europejską



**CWRKDiZ**  
Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia  
Dualnego i Zawodowego w Koninie

Załącznik nr 5

Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego kandydata(ki)

Ja, niżej podpisany (a) .....,  
oświadczam, że zapoznałem (am) się z Regulaminem Rekrutacji Uczestników Projektu Mobilności  
pn.: **„Mobilni w Europie” nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000125913**, realizowanego przez Centrum  
Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie i wyrażam zgodę na  
uczestnictwo mojego syna/ córki (podać imię i nazwisko)  
.....w procesie rekrutacji.

.....  
data, miejscowość i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego