

REGULAMIN
SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W KOLE

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Na podstawie art.55 ustawy z dnia 7.09.1991r. (z późn. zm.) o systemie oświaty tworzy się samorząd uczniowski dla Zespołu Szkół Technicznych w Kole, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Technicznych w Kole.
3. Ustanawia się następujące organy samorządu:
 - 1) Samorzady klasowe,
 - 2) Rada Uczniów,
 - 3) Zarząd,

§ 2

1. Do głównych zadań samorządu należą:
 - 1) reprezentowanie interesów uczniów wobec Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły,
 - 2) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły,
 - 3) czuwanie nad realizacją podstawowych praw uczniów,
 - 4) uczestniczenie w organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) aktywny udział w organizowaniu działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i artystycznej uczniów, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) udział w opiniowaniu pracy nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły,
 - 7) organizowanie pomocy uczniom mającym problemy z opanowaniem materiału,
 - 8) udział w akcjach ogólnopolskich.
2. W realizacji swych zadań samorząd współpracuje z Radą Pedagogiczną, dyrektorem szkoły oraz organizacjami społecznymi i młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ 2

SAMORZĄDY KLASOWE

§ 3

1. Uczniowie danej klasy tworzą samorząd klasowy.
2. Organem Samorządu klasowego jest zarząd klasy (tzw. „trójka klasowa”) składający się z gospodarza klasy, skarbnika i sekretarza .
3. Kadencja zarządu klasy trwa jeden rok szkolny.

§ 4

Zarząd klasy:

- 1) reprezentuje interesy uczniów klasy wobec wychowawcy, dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej,
- 2) organizuje w miarę potrzeby, w porozumieniu z wychowawcą klasy, działalność kulturalną, oświatową, sportową i artystyczną oraz samopomoc uczniów.

§ 5

1. Członków zarządu klasy wybierają uczniowie klasy w głosowaniu powszechnym, równym, bezpośrednim i jawnym spośród zgłoszonych przez siebie kandydatów. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia, wówczas kandydatów, w liczbie przekraczającej o 2 ilość mandatów, wskazuje wychowawca klasy.
2. Wybory są organizowane w terminie do 15 września każdego roku. Szczegółowy termin wyborów określa wychowawca klasy.
3. Udział w głosowaniu jest obowiązkowy.
4. Gospodarzem klasy, skarbnikiem i sekretarzem wybrane zostają osoby, które w głosowaniu otrzymają największą ilość głosów. W przypadku równości głosów następuje druga tura głosowania pomiędzy osobami, które uzyskały równą ilość głosów.

§ 6

1. Gospodarz klasy i jego zastępcy mogą być odwołani w czasie trwania kadencji na wniosek co najmniej 1/3 uczniów klasy złożony wychowawcy klasy.
2. Uchwałę w przedmiocie odwołania gospodarza klasy, skarbnika lub sekretarza podejmują uczniowie klasy bezwzględną większością głosów.
3. W przypadku odwołania gospodarza klasy, skarbnika lub sekretarza wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin wyborów. Wybory przeprowadza się w trybie określonym w §5.

ROZDZIAŁ 3

RADA UCZNIÓW

§ 7

1. Członkowie zarządów wszystkich klas szkoły tworzą Radę Uczniów.
2. Rada Uczniów nadzoruje bieżącą pracę samorządu i wyznacza szczegółowe kierunki działania.
3. Rada Uczniów w szczególności:
 - 1) przyjmuje sprawozdania Zarządu z bieżącej działalności,
 - 2) powołuje członków szkolnej komisji wyborczej przed wyborami do Zarządu,
 - 3) wybiera opiekuna (opiekunów) samorządu szkolnego,
 - 4) na wniosek dyrektora szkoły opiniuje pracę nauczycieli,
 - 5) odwołuje członków Zarządu w trybie określonym w § 20,
 - 6) uchwała zmiany w Regulaminie w trybie określonym w § 30.

§ 8

1. Posiedzenia są zwoływane również w innych terminach, na wniosek przynajmniej 1/3 członków Rady Uczniów, dyrektora szkoły lub opiekuna samorządu.
2. Udział członków Rady w posiedzeniach jest obowiązkowy.
3. Rada Uczniów podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Rada może uchwalić tajność głosowania.
4. W posiedzeniach Rady Uczniów ma prawo wziąć udział – bez prawa głosu – opiekun samorządu.
5. Uchwały Rady Uczniów są wiążące dla Zarządu.

ROZDZIAŁ 4

ZARZĄD SAMORZĄDU SZKOLNEGO

§ 9

1. Bieżącą pracą samorządu szkolnego kieruje Zarząd.
2. Zarząd samorządu szkolnego tworzą:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik,
 - 5) trzech członków Zarządu.
3. Kadencja Zarządu trwa jeden rok szkolny.

§ 10

1. Zarząd jest wybierany przez uczniów szkoły wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich i tajnych.
2. Termin wyborów do Zarządu wyznacza i ogłasza publicznie opiekun samorządu szkolnego i są one przewidziane na miesiąc wrzesień w salach lekcyjnych w czasie trwania zajęć szkolnych. Uczniowie przebywający na praktykach głosują pierwszego dnia zajęć teoretycznych po wyborach. Ogłoszenie terminu powinno nastąpić najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.

§ 11

1. Na 14 dni przed terminem wyborów Rada Uczniów powołuje szkolną komisję wyborczą składającą się z 5 osób: przewodniczącego, zastępcy i 3 członków.
2. Szkolna komisja wyborcza organizuje przebieg wyborów, w szczególności:
 - 1) wydaje kandydatom karty do zbierania podpisów poparcia,
 - 2) przyjmuje kandydatury na członków Zarządu wraz z listami poparcia,
 - 3) sprawdza złożone kandydatury pod względem formalnym, zwłaszcza w zakresie prawidłowości zebranych podpisów,
 - 4) ogłasza listę kandydatów, najpóźniej na 6 dni przed terminem wyborów,
 - 5) wydaje każdemu uczniowi szkoły jedną kartę do głosowania,
 - 6) organizuje punkt głosowania (urnę wyborczą)

- 7) czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zapewnieniem zasad równości, bezpośredniości i tajności wyborów,
 - 8) po zakończeniu głosowania oblicza głosy oddane na poszczególnych kandydatów,
 - 9) sporządza protokół z obliczenia głosów, podpisany przez wszystkich członków komisji i opiekuna samorządu,
 - 10) ogłasza publicznie wyniki wyborów poprzez stosowne obwieszczenie na tablicy ogłoszeń.
3. W pracach komisji wyborczej bierze udział opiekun samorządu.

§ 12

1. Kandydatem na członka zarządu może być każdy uczeń szkoły, który uzyska poparcie (podpisy) co najmniej 30 uczniów szkoły. Jeden uczeń może poprzeć dwóch kandydatów. Wzór listy podpisów zawiera załącznik nr 1.
2. Kandydaci składają przewodniczącemu komisji wyborczej lub jego zastępcy (za pokwitowaniem) swoje kandydatury na piśmie wraz z listami podpisów osób popierających, najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Jeżeli liczba zgłoszonych w tym trybie kandydatów jest mniejsza od 7, kandydatów na brakujące miejsca wybiera Rada Uczniów, w liczbie przekraczającej ilość mandatów.

§ 13

1. Komisja wyborcza bada kandydatury pod względem spełnienia wymogów określonych w §12.
2. Jeżeli kandydatura odpowiada wymogom formalnym, dane kandydata są wpisywane na listę wyborczą. Lista wyborcza zawiera imiona, nazwiska i klasy kandydatów i jest publikowana w formie obwieszczenia na terenie szkoły najpóźniej na 6 dni przed terminem wyborów.
3. Jeżeli kandydatura nie odpowiada wymogom formalnym, komisja wyborcza bezwzględną większością głosów orzeka o odmowie wpisania na listę kandydatów. Kandydatowi służy prawo odwołania się od tej decyzji do dyrektora szkoły w terminie 1 dnia od jej ogłoszenia. Odwołanie jest rozpoznawane niezwłocznie, zaś decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 14

1. W głosowaniu mogą wziąć udział wszyscy uczniowie szkoły, łącznie z kandydatami i członkami komisji wyborczej.
2. W głosowaniu nie mogą brać uczniowie ukarani w poprzednim roku szkolnym za przewinienia dyscyplinarne lub skazani przez Sąd dla Nieletnich. Wykaz uczniów pozbawionych praw wyborczych przekazuje komisji wyborczej na piśmie dyrektor szkoły.
3. Każdy z uczestników głosowania otrzymuje od komisji wyborczej jedną kartę do głosowania, opatrzoną pieczęcią szkoły, co powinno być odnotowane w spisie uczniów klasy. Wzór karty do głosowania zawiera załącznik nr 1.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając przy jego nazwisku znak „X”.
5. W przypadku wypełnienia karty do głosowania w sposób niezgodny z ust.4 głos jest nieważny.

§ 15

1. Komisja wyborcza oblicza głosy niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
2. Po obliczeniu oddanych głosów sporządza się protokół, w którym należy uwzględnić:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania
 - liczbę głosów oddanych,
 - liczbę głosów nieważnych,
 - liczbę głosów ważnych,
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów
 - dane osób wybranych na stanowiska: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Zarządu.
3. Dane określone w punkcie 2 są niezwłocznie publikowane na terenie szkoły w formie obwieszczenia.
4. Każdy kandydat ma prawo zgłoszenia do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników wyborów, protestu wyborczego, jeżeli w trakcie głosowania doszło do naruszenia prawa mającego wpływ na wynik wyborów. W przypadku uznania zasadności protestu dyrektor szkoły unieważnia wybory w całości lub części i zarządza ponowne wybory lub wybory uzupełniające.

§ 16

1. Kandydat, który uzyskał względną większość głosów ważnych, zostaje wybrany na stanowisko przewodniczącego Zarządu.

2. Kandydat, który uzyskał drugą z kolei liczbę głosów ważnych, zostaje wybrany na stanowisko wiceprzewodniczącego Zarządu.
3. Kandydaci, którzy uzyskali trzecią, czwartą, piątą, szóstą i siódmą liczbę głosów ważnych, zostają wybrani na członków Zarządu.
4. Jeżeli co najmniej dwie osoby otrzymają jednakową liczbę głosów i obsadzenie poszczególnych mandatów zgodnie z treścią ust.1-3 nie jest możliwe opiekun samorządu niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające. Powinny się one odbyć nie później niż na 7 dni od ogłoszenia wyników.
5. W wyborach uzupełniających biorą udział osoby, które uzyskały jednakową liczbę głosów. Głosowanie odbywa się na zasadach określonych w §17-18. Mandat zostaje obsadzony przez kandydata, który uzyska największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybrany Zarząd zbiera się na pierwszym posiedzeniu w terminie określonym przez opiekuna samorządu, najpóźniej na 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
2. Członkowie zarządu składają na ręce opiekuna samorządu ślubowanie o treści:
„Ślubuję uroczyście, że powierzone mi zadania będę wykonywał sumiennie i rzetelnie. W swych działaniach zawsze będę się kierował dobrem społeczności uczniowskiej. Przyrzekam, że zrobię wszystko, aby rozślawiać imię szkoły i godnie ją reprezentować”.
3. Członkowie zarządu wybierają spośród siebie sekretarza i skarbnika, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

§ 18

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością samorządu, w szczególności
 - 1) realizuje uchwały Rady Uczniów,
 - 2) określa szczegółowe metody wykonania zadań samorządu,
 - 3) składa sprawozdania ze swej działalności Radzie Uczniów.
2. Przewodniczący Zarządu:
 - 1) reprezentuje Zarząd na zewnątrz,
 - 2) zwołuje posiedzenia Zarządu,
 - 3) kieruje działaniami Zarządu i przygotowuje plan posiedzeń,
 - 4) przewodniczy posiedzeniom Zarządu, Rady Uczniów,

- 5) przynajmniej raz na okres składa Radzie Uczniów ustne sprawozdanie dotyczące bieżącej działalności Zarządu,
3. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w czasie jego nieobecności we wszystkich czynnościach. Zarząd może powierzyć wiceprzewodniczącemu wyłączone pełnienie niektórych funkcji określonych w ust.2.
4. Skarbnik prowadzi działalność finansową samorządu, w szczególności:
 - 1) gromadzi fundusze niezbędne do statutowych działań samorządu, w sposób określony w § 22-25.
 - 2) rozporządza zgromadzonymi funduszami zgodnie z uchwałami Zarządu,
 - 3) prowadzi podręczną kasę samorządu w sposób zapewniający bezpieczeństwo zgromadzonym środkom,
 - 4) prowadzi ewidencję dochodów i wydatków, a na koniec roku szkolnego sporządza bilans,
 - 5) na koniec roku szkolnego składa Radzie Uczniów sprawozdanie finansowe i bilans za okres sprawowania funkcji,
 - 6) czuwa nad prawidłowością dokumentacji finansowej, zwłaszcza poprzez należyte gromadzenie rachunków za zakupione towary i usługi.
5. Sekretarz Zarządu dba o prawidłową dokumentację pracy samorządu, w szczególności poprzez sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Uczniów i Zarządu oraz zapewnia ich właściwe przechowywanie.

§ 19

1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeby na posiedzeniach, w terminach określonych przez przewodniczącego zarządu, jego zastępcę lub opiekuna samorządu. Udział w posiedzeniach jest obowiązkowy
2. Zarząd podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy liczby członków.
3. W posiedzeniach Zarządu ma prawo wziąć udział – bez prawa głosu – opiekun samorządu.
4. Do reprezentowania Zarządu są uprawnieni przewodniczący lub jego zastępca i skarbnik.

§ 20

1. W czasie trwania kadencji Zarząd lub jego członkowie mogą być odwołani przez Radę Uczniów.

2. Pisemny wniosek o odwołanie członka Zarządu lub całego Zarządu (votum nieufności) może złożyć 1/3 członków Rady Uczniów, dyrektor szkoły lub opiekun samorządu.
3. Uchwałę w przedmiocie odwołania członka Zarządu lub całego Zarządu podejmuje Rada Uczniów większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.
4. W przypadku odwołania jednego lub kilku członków Zarządu opiekun samorządu niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
5. W przypadku odwołania całego Zarządu bieżącą pracą samorządu, do czasu wyboru nowego składu Zarządu, kieruje tymczasowo zarząd komisaryczny wybrany niezwłocznie przez Radę Uczniów.
6. Odwołany skarbnik składa niezwłocznie Radzie Uczniów sprawozdanie finansowe i bilans za okres sprawowania funkcji. Dokumenty i kasę przekazuje tymczasowo opiekunowi samorządu, do czasu powołania nowego skarbnika.

§ 21

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia prawa lub przepisów Regulaminu dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub opiekun samorządu może zawiesić w obowiązkach na czas określony, nie dłuższy niż 1 miesiąc, członka Zarządu lub cały Zarząd.
2. Zawieszenie wywiera skutki z dniem wydania decyzji.
3. Obowiązki zawieszzonego członka Zarządu obejmuje tymczasowo inny członek wskazany przez Zarząd.
4. W przypadku zawieszenia całego Zarządu Rada Uczniów powołuje na czas zawieszenia zarząd komisaryczny.
5. W czasie zawieszenia uprawniony podmiot może wystąpić z wnioskiem o odwołanie zawieszzonego członka Zarządu.

ROZDZIAŁ 5

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA SAMORZĄDU

§ 22

1. Samorząd szkolny może prowadzić działalność finansową.
2. Szczegółowy sposób uzyskiwania dochodów oraz wydatkowania posiadanych środków uchwała Zarząd.
3. Bezpośrednio działalnością finansową samorządu zajmuje się skarbnik, zgodnie z treścią §18 ust.4.

§ 23

1. Dochodami samorządu mogą być:
 - 1) dobrowolne składki uczniów,
 - 2) darowizny i dotacje organów administracji państwowej, powiatowej i gminnej, a także od osób fizycznych i innych podmiotów,
 - 3) sprzedaż biletów na organizowane przez samorząd imprezy kulturalne, rozrywkowe i artystyczne.
2. Dochody są ewidencjonowane przez skarbnika w specjalnym wykazie i winny być udokumentowane odpowiednimi rachunkami lub pokwitowaniami.

§ 24

1. Uzyskane dochody mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność samorządu określoną w niniejszym Regulaminie.
2. Zarząd określa szczegółowe cele, na które mają być wydatkowane uzyskane środki. Skarbnik realizuje uchwały Zarządu w tym zakresie.
3. Wydatki są ewidencjonowane przez skarbnika w specjalnym wykazie i winny być udokumentowane odpowiednimi rachunkami lub pokwitowaniami.

§ 25

1. Środki zgromadzone przez samorząd są przechowywane przez skarbnika w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo.
2. Zarząd może podjąć decyzję o przechowywaniu środków na rachunku bankowym samorządu.

§ 26

1. Bieżący nadzór na działalnością finansową samorządu sprawuje dyrektor szkoły osobiście albo przez wyznaczonego nauczyciela lub główną księgową szkoły.
2. Podmioty określone w ust.1 mają prawo wglądu do dokumentacji finansowej, wykazu dochodów i wydatków, zbioru rachunków oraz do bieżącej kontroli stanu kasy.

ROZDZIAŁ 6

WSPÓLPRACA SAMORZĄDU Z INNYMI ORGANAMI SZKOŁY

§ 27

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań samorządu organy samorządu współpracują z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną.
2. Bezpośrednią współpracę Rady Pedagogicznej z samorządem uczniowskim realizuje opiekun samorządu. Funkcję opiekuna może pełnić jednocześnie najwyżej trzech nauczycieli.
3. Opiekuna samorządu wybiera Rada Uczniów spośród kandydatów zgłoszonych przez dyrektora szkoły. Opiekunem samorządu może być jedynie nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół Technicznych w Kole w pełnym wymiarze godzin.
4. Kadencja opiekuna trwa jeden rok szkolny. Opiekun może pełnić swą funkcję przez nieograniczoną ilość kadencji.

§ 28

1. Opiekun samorządu wspiera wszystkie organy samorządu szkolnego i pomaga im w realizacji poszczególnych zadań.
2. Opiekun samorządu w szczególności:
 - 1) może brać udział w posiedzeniach wszystkich organów samorządu, z głosem doradczym,
 - 2) ma prawo wglądu do dokumentów samorządu, zwłaszcza dokumentów finansowych,
 - 3) bierze udział w pracach komisji wyborczej i pomaga członkom komisji we właściwym przebiegu jej pracy,
 - 4) udziela technicznej pomocy w realizacji zadań samorządu.

§ 29

1. Dyrektor szkoły może zwrócić się do samorządu o zaopiniowanie pracy nauczyciela w trybie określonym w art.6a Karty nauczyciela.
2. Opinię wydaje Rada Uczniów bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
3. Uwzględniając wyniki głosowania przewodniczący Zarządu formułuje pisemną opinię zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły wzorem opinii.

ROZDZIAŁ 7
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 30

1. W roku szkolnym 2007/2008 wybory do zarządu przeprowadzone są najpóźniej do 25.04.2008r
2. W roku szkolnym 2007/2008 opiekuna lub opiekunów samorządu szkolnego powołuje tymczasowo dyrektor szkoły. Kandydatura ta powinna być zatwierdzona przez Radę Uczniów w trybie określonym w § 27 ust. 3 na pierwszym posiedzeniu Rady.

§ 31

1. Zmiany regulaminu mogą być proponowane przez 1/3 członków Rady Uczniów , Zarząd, dyrektora szkoły i opiekuna samorządu.
2. Projekt zmian jest udostępniony członkom Rady Uczniów na 7 dni przed głosowaniem.
3. Zmiany uchwała Rada Uczniów większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 32

Niniejszy regulamin wchodzi w życie w Zespole Szkół Technicznych w Kole z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1

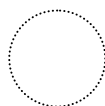
Do Regulaminu Samorządu Szkolnego

KARTA POPARCIA KANDYDATA

Popieram, ucznia klasy jako
kandydata w wyborach do Zarządu Samorządu Uczniowskiego

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Pieczęć:



Załącznik nr 2

Do Regulaminu Samorządu Szkolnego

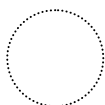
KARTA GŁOSOWANIA

W WYBORACH DO ZARZĄDU SAMORZĄDU SZKOLNEGO

Postaw znak „X” przy nazwisku jednego kandydata, którego popierasz

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Kl.	Głosuję na:
1.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
2.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
3.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
4.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
5.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
6.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
7.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
8.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
9.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
10.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
11.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
12.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
13.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
14.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>
15.	Imię i nazwisko		<input type="checkbox"/>

Pieczęć:



KARTA POPARCIA KANDYDATA

Popieram, ucznia klasy jako
kandydata w wyborach do Zarządu Samorządu Uczniowskiego

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Pieczęć:

